

## 5.1 Overtakelse hovedentreprenør

<b>Prosjekt:</b>	
<b>Oppdragsgiver:</b>	

		Utført	Uaktuelt	Kommentar
	<b>Kontroll, prøving og innregulering av teknisk anlegg (gjelder kun NS 8407)</b>			
5.1	Skal det foretas kontroll/prøving/innregulering?			
5.2	Er det sendt varsel om kontroll/prøving/innregulering?			
5.3	Er alt klart for kontroll/prøving/innregulering fra oppdragsgivers/sideentreprenørers side?			
5.4	Dersom alt ikke er klart for kontroll/prøving/innregulering, må dette varsles. Varsel sendes på vanlig varslings skjema.			
5.5	Er kontroll/prøving/innregulering gjennomført?			
5.6	Er dokumentasjon fra kontroll/prøving/innregulering oversendt oppdragsgiver?			
	<b>FDV-dokumentasjon</b>			
5.7	Skal det utarbeides FDV-dokumentasjon?			
5.8	Er FDV-dokumentasjon ferdigstilt?			
5.9	Er FDV-dokumentasjon oversendt oppdragsgiver?			
5.10	Er FDV-dokumentasjon ferdigstilt og oversendt i både papirform og elektronisk?			
5.11	Er nødvendig opplæring gjennomført før overtakelse?			
	<b>Overtakelsesforretning</b>			
5.12	Har hovedentreprenøren sendt ut formell innkalling til overtakelsesforretning/befaring? Innkallingen bør sendes innen 14 dager før overtakelsesforretningen/befaringen skal avholdes.			
5.13	Er overtakelsesforretning gjennomført?			
5.14	Er protokoll og eventuell mangelliste fra befarings utarbeidet?			
5.15	Er frist for utbedring av eventuelle mangler avtalt?			
5.16	Er tidspunkt for eventuell etterbefaring av utbedrede mangler avtalt?			

5.17	Er protokollen signert av de som var til stede på overtakelsesforretningen?			
5.18	Har hver av partene fått utdelt en versjon av protokollen hver?			
5.19	Er mangelliste videreformidlet til eventuell ansvarlig underentreprenør?			
5.20	Er partene uenige om påberopte mangler? Er dette begrunnet i protokollen?			
5.21	Nekter oppdragsgiver å overta kontraktsgjenstanden? Har han begrunnet nektelsen?			
5.22	Nekter entreprenør å godta oppdragsgivers nektelse? Har han begrunnet nektelsen?			
	<b>Garanti og forsikring</b>			
5.23	Er eventuelle bankgarantier tilknyttet prosjektet redusert/avviklet?			
5.24	Er eventuelle forsikringer tilknyttet prosjektet avviklet?			
	<b>Delovertakelse</b>			
5.25	Foreligger det avtale om delovertakelse?			
5.26	Hvis det ikke foreligger avtale: Har partene gjennomført drøftelse om delovertakelse? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vil delovertakelse (som ikke følger av opprinnelig avtale) medføre merutgifter eller forsinkelse?</li> <li>- Er varsel med krav om fristforlengelse og/eller vederlagsjustering som følge av delovertakelse sendt?</li> </ul>			
5.27	Er det utarbeidet en opptegning over hvilke arealer som delovertas?			
5.28	Er det avklart hvilken kontraktsverdi/forholdsmessig verdi arbeidene som skal overtas har?			
5.29	Er det gjennomført overtakelsesforretning for delovertakelsen?			
5.30	Er det sendt sluttoppstilling for den delen av kontraktsarbeidet som er overtatt? (Se sjekkliste for sluttoppgjør.)			
	<b>Urettmessig brukstakelse</b>			
5.31	Foreligger det uretmessig brukstakelse?			
5.32	Hvis ja: Har du varslet hovedentreprenør med krav om å avslutte bruken eller å gjennomføre delovertakelse? Det skal gis en kort frist. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Husk at dagmulkten slutter å løpe dersom forholdene ikke blir rettet innen fristen.</li> </ul>			
5.33	Hvis ja: Har entreprenøren sendt varsel om at han ønsker å kreve fristforlengelse eller vederlagsjustering?			

## 5.2 Overtakelse underentreprenør

<b>Prosjekt:</b>	
<b>Oppdragsgiver:</b>	

		Utført	Uaktuelt	Kommentar
	<b>Ferdigstilt kontraktsarbeid (gjelder kun for NS 8415)</b>			
5.34	Har du gitt hovedentreprenøren skriftlig melding om når kontraktsarbeidet vil bli ferdigstilt? (Dette har betydning for dagmulkt.)			
	<b>Registreringsforretning</b>			
5.35	Er formell innkalling til registreringsforretning sendt?			
5.36	Er registreringsforretning gjennomført?			
5.37	Er protokoll over registreringsforretningen utarbeidet?			
5.38	Er frist for utbedring av eventuelle mangler avtalt?			
5.39	Er tidspunkt for eventuell etterbefaring av utbedrede mangler avtalt?			
5.40	Er partene enige om at eventuell dagmulkt skal slutte å løpe?			
5.41	Er protokollen signert av begge parter?			
5.42	Har du sendt sluttoppstilling innen to måneder fra gjennomført registreringsforretning?			
	<b>Kontroll, prøving og innregulering (gjelder kun NS 8417)</b>			
5.43	Skal det foretas kontroll/prøving/innregulering?			
5.44	Er det sendt varsel om kontroll/prøving/innregulering?			
5.45	Er alt klart for kontroll/prøving/innregulering fra oppdragsgivers/sideentreprenørers side?			
5.46	Dersom alt ikke er klart for kontroll/prøving/innregulering, må dette varsles.			
5.47	Er kontroll/prøving/innregulering gjennomført?			
5.48	Er dokumentasjon fra kontroll/prøving/innregulering oversendt oppdragsgiver?			
	<b>FDV-dokumentasjon (gjelder kun NS 8417)</b>			
5.49	Er FDV-dokumentasjon ferdigstilt?			
5.50	Er FDV-dokumentasjon oversendt totalentreprenøren?			
5.51	Er FDV-dokumentasjon ferdigstilt og oversendt i både papirform og elektronisk?			

5.52	Er nødvendig opplæring gjennomført før overtakelse?			
	<b>Overtakelsesforretning</b>			
5.53	Har hovedentreprenøren sendt ut formell innkalling til overtakelsesforretning?			
5.54	Har underentreprenør sendt inn formell innkalling til sin(e) underentreprenør(er)? Ved mottakelse av hovedentreprenørens innkalling bør denne videresendes umiddelbart.			
5.55	Har du varslet om innregulering, prøving eller lignende som skal foretas av det tekniske anlegget?			
5.56	Husk å møte opp til overtakelsesforretning. Dersom en part ikke møter kan den andre parten gjennomføre overtakelsesforretningen alene.			
5.57	Er overtakelsesforretning gjennomført?			
5.58	Er protokoll og eventuell mangelliste fra forretningen utarbeidet?			
5.59	Er frist for utbedring av eventuelle mangler avtalt?			
5.60	Er tidspunkt for eventuell etterbefaring av utbedrede mangler avtalt?			
5.61	Er protokollen signert av de som var til stede på overtakelsesforretningen?			
5.62	Har hver av partene fått utdelt en versjon av protokollen hver?			
5.63	Er mangelliste videreformidlet til ansvarlig underentreprenør?			
5.64	Er partene uenige om påberopte mangler? Er dette begrunnet i protokollen?			
5.65	Nekter hovedentreprenør å overta kontraktsgjenstanden? Har han begrunnet nektelsen?			
5.66	Har du sendt sluttoppstilling innen to måneder fra gjennomført overtakelsesforretning? (Se sjekkliste for sluttoppgjør.)			
	<b>Garanti og forsikring</b>			
5.67	Er eventuelle bankgarantier tilknyttet prosjektet redusert/avviklet?			
5.68	Er eventuelle forsikringer tilknyttet prosjektet avviklet?			
	<b>Delovertakelse</b>			
5.69	Foreligger det avtale om delovertakelse?			
5.70	Hvis det ikke foreligger avtale: Har partene gjennomført drøftelse om delovertakelse? - Vil delovertakelse (som ikke følger av opprinnelig avtale) medføre merutgifter eller forsinkelse? - Er varsel med krav om fristforlengelse og/eller vederlagsjustering som følge av delovertakelse sendt?			

5.71	Er det utarbeidet en opptegning over hvilke arealer som delovertas?			
5.72	Er det avklart hvilken kontraktsverdi/forholdsmessig verdi arbeidene som skal overtas har?			
5.73	Er det gjennomført overtakelsesforretning for delovertakelsen?			
5.74	Er det sendt sluttoppstilling for den delen av kontraktsarbeidet som er overtatt? (Se sjekkliste for sluttoppgjør.)			
	<b>Urettmessig brukstakelse</b>			
5.75	Foreligger det urettmessig brukstakelse?			
5.76	Hvis ja: Har du varslet hovedentreprenør med krav om å avslutte bruken eller å gjennomføre delovertakelse? Det skal gis en kort frist.			